

SENA

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA.

P13410024 CO2868804 R66 C9308

Impartido por:
Administrador LMS - GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Foro temático. Unidades de correspondencia [Enlace](#)

Estimados aprendices:

En las empresas, el área que se encarga de todos los procesos de recibo y despacho de los documentos podemos encontrarla con el nombre de Unidad de correspondencia o Ventanilla única o Administración de documentos independientemente de la denominación que reciba. lo más importante es identificar la labor que realiza en la empresa, permite controlar los documentos que ingresan a la entidad así como los que se van a despachar para las diferentes empresas o personas naturales.

Hoy quiero invitarle a comentar sobre los siguientes interrogantes: ¿Por qué considera importante contar con una unidad de correspondencia en las entidades? Desde su punto de vista o experiencia ¿cuáles son sus funciones?

Fecha inicio: 2023-10-20 10:40:00 - Fecha fin: 2023-11-22 14:00:00

☐ Activar texto enriquecido
Ingrese Respuesta

Adjunta un archivo

[Responder](#)

Respuestas

Busca tus hashtag

[Buscar](#)
[Actualizar](#)

Herramientas

- [Anuncios](#)
- [Participantes](#)
- [Información](#)
- [Contenido del curso](#)
- [Edición de contenidos](#)
- [Métricas de Encuestas](#)

Calendario
Ver calendario

Lista de actividades
Ver lista de actividades

Resumen de actividades
Ver resumen de actividades

Grupos
Ver grupos

Encuestas
Ver encuestas

Reportes
Ver reportes

Ayuda
Ver ayuda

Opciones
Ver opciones

Cerrar sesión
Ver cerrar sesión

Offline
Ver offline

Lenguaje
Ver lenguaje

Zona horaria
Ver zona horaria

Tema
Ver tema

Modo oscuro
Ver modo oscuro

Notificaciones
Ver notificaciones

Feedback
Ver feedback

Ayuda
Ver ayuda

Opciones
Ver opciones

Cerrar sesión
Ver cerrar sesión

Offline
Ver offline

Lenguaje
Ver lenguaje

Zona horaria
Ver zona horaria

Tema
Ver tema

Modo oscuro
Ver modo oscuro

Notificaciones
Ver notificaciones

Feedback
Ver feedback

Ayuda
Ver ayuda

Opciones
Ver opciones

Cerrar sesión
Ver cerrar sesión

Offline
Ver offline

Lenguaje
Ver lenguaje

Zona horaria
Ver zona horaria

Tema
Ver tema

Modo oscuro
Ver modo oscuro

GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)

P13410024 CO2868804 R66 C9308



Impartido por:

Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Herramientas

Anuncios

Foro social

Enlace

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.



Fecha inicio: 2023-10-20 11:00:00 - Fecha fin: 2023-11-22 14:00:00

|
 GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)
P13410024 CO2868804 R66 C9308



Impartido por:
Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

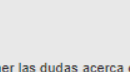
Foro de dudas e inquietudes

[Enlace](#)

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.



Fecha inicio: 2023-10-20 11:00:00 - Fecha fin: 2023-11-22 14:00:00

Herramientas

- Anuncios
- Participantes

☐ Activar texto enriquecido

ENCABEZADO EVIDENCIAS

GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)

P13410024 CO2868804 R66 C9308

Impartido por:
Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Fors

Diagrama de procesos. AA1-EV01.

Diagrama de procesos. AA1-EV01.

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de Inicio: 2023-10-20 10:30 Fecha fin: 2023-10-29 23:59

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **Administrador LMS**

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=521699321

Archivos

Enlazada a ponderación: RAP - Preparar las actividades para el control de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia de acuerdo con los procesos institucionales y la normativa.

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

[Editar](#)

Calificaciones

Descargar ZIP
Calificar Evidencia

GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)

P13410024 CO2868804 R66 C9308

Impartido por:

Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Calificaciones

Informe de actividades para el control de comunicaciones. AA2-EV01.
Informe de actividades para el control de comunicaciones. AA2-EV01.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-20 10:30 Fecha fin: 2023-11-06 23:59
☐ Se aceptarán entregas tardías ☐ Número de intentos limitados ☒ Hacer disponible la evidencia
Instructor: Administrador LMS
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=521699331
Archivos
Enlazada a ponderación: RAP - Implementar las actividades para el control de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia.
Rúbrica: No asignada
Comentario(s) Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia
Editar

Descargar ZIP
Calificar Evidencia

ENCABEZADO EVIDENCIAS

GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)
P13410024 CO2868804 R66 C9308



Impartido por:
Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Lista de chequeo (planilla de seguimiento y control a comunicaciones oficiales). AA3-EV01.

Lista de chequeo (planilla de seguimiento y control a comunicaciones oficiales). AA3-EV01.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-10-20 10:30 Fecha fin: 2023-11-13 23:59

☒ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=521699341

Archivos

Enlazada a ponderación: RAP - Validar los registros y los controles de las comunicaciones oficiales en las unidades de correspondencia, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
☐ Puntaje por excelencia

Editar

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

Calificaciones

● Evidencia aún en tiempo. ● Evidencia sin respuesta. ● Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos ☐

Descargar ZIP
Calificar Evidencia

Offline

GIRLESA GISLENA DUQUE

CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (2868804)

P13410024 CO2868804 R66 C9308

Impartido por:
Administrador LMS , GIRLESA GISLENA DUQUE GALEANO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Socialización de la solución del caso. AA4-EV01.

Socialización de la solución del caso. AA4-EV01.

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-10-20 10:30 Fecha fin: 2023-11-22 14:00

☒ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=521699351

Archivos

Enlazada a ponderación: RAP - Proponer controles a las comunicaciones oficiales, teniendo en cuenta la normativa y política organizacional.

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
 Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP
 Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo
Evidencia sin respuesta
Evidencia con respuesta tardía

Selecciona todos ☐

Offline

